

PRAVILNIK
O PEDAGOŠKIM MJERAMA
I IZOSTANCIMA UČENIKA / UČENICA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način, postupak i ovlasti vezane uz donošenje i izvršavanje pedagoških mjera, te način praćenja, opravdavanja i sankcioniranja izostanaka učenika i učenica.

I. Pedagoške mjere

Članak 2.

Pedagoške mjere mogu biti pismene i usmene, a njihov je pedagoški cilj pobuditi pažnju i brigu učenika, učenica i njihovih roditelja na postizanje rezultata i ponašanje koji posebno utječu na sveukupni razvoj učenikove osobnosti.

Pedagoške mjere primjenjuju se:

- u tijeku nastave ili izvannastavnih aktivnosti,
- u tijeku svih komunikacija u školi,
- na sjednicama razrednih, odnosno Nastavničkog vijeća.

Članak 3.

U odabiru i primjeni pedagoških mjera potrebno je voditi računa o osobnosti učenika /učenice te o obiteljskoj situaciji.

Članak 4.

U namjeri praćenja razvoja uspjeha i vladanja učenika/učenica, kao i radi analize uzroka neprimjerenih oblika ponašanja, nastavnici /nastavnice bilježe tipične oblike ponašanja u okviru svih nastavnih predmeta i ostalih aktivnosti.

Članak 5.

Pedagoške mjere koje se primjenjuju prema učenicima i učenicama su pohvale i nagrade, opomena, opomena pred isključenje, isključenje iz Škole.

I.1. Pohvale i nagrade

Članak 6.

U cilju razvijanja pozitivnih osobina učenika te poticanja i motiviranja na još marljivije i savjesnije učenje, te njegov cjelokupan rad, učenicima koji se ističu u učenju i vladanju te aktivnostima u Školi i izvan nje, dodjeljuju se pohvale i nagrade.

Pohvale i nagrade dodjeljuju tijela Škole utvrđena odredbama Statuta.

Članak 7.

Pohvale su:

- pohvalnice (pisane pohvale), povelje, priznanja, plakete, diplome i sl.,
- usmene pohvale objavljene na skupovima u svezi s obilježavanjem prigodnih događaja
- priznanja u obliku medalja, prigodnih značaka, pokala i sl.

Članak 8.

Nagrade su:

- knjige, skulpture, umjetničke slike, albumi, fotografije i sl.
- športski rekviziti, alati za rad, pribor za umjetničko stvaranje, glazbeni instrumenti i sl.
- novčane nagrade.

Sredstva za nagrade utvrđuju se financijskim planom Škole.

Članak 9.

Pohvale i nagrade utvrđene ovim Pravilnikom mogu se dodjeljivati pojedinačno, skupini učenika/ učenica ili razredu.

Članak 10.

Usmena pohvala se izriče za posebna zalaganja u učenju i vladanju, za posebna zalaganja i rezultate na područjima izvannastavnih aktivnosti, aktivnu i uspješnu suradnju s nastavnicima/nastavnicama i učenicima / učenicama u tijeku izvođenja odgojno obrazovnog procesa, kulturno ophođenje, toleranciju, solidarnost i međusobno uvažavanje sudionika odgojno-obrazovnog procesa, i pravilan i savjestan odnos prema imovini škole te privatnoj imovini.

Kao posebna zalaganja definiraju se stavovi u kojima se uočavaju odgovornost i upornost te ponašanja koja dokazuju naročito pozitivne osobine učenika/ učenica.

Usmena pohvala ima posebnu motivacijsku vrijednost za učenike /učenice koji su prethodno ustrajali u neprihvatljivim stavovima i ponašanjima. Ova pedagoška mjera treba kod navedenih učenika/učenica doprinijeti stvaranju pozitivnog razmišljanja i ponašanja neophodnog za razvoj i napredak.

Donosi ju razrednik/ca ili predmetni nastavnik/ nastavnica.

Bilježi se u prostor za bilješke u imeniku učenika a izriče se u nazočnosti cijelog razrednog odjela.

Članak 11.

Pismena pohvala se izriče nakon tri usmene pohvale, za izuzetna zalaganja na nastavi ili izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim mogućnostima, te radi postizanja naročitih uspjeha i rezultata na susretima i natjecanjima i to: osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na regionalnim, županijskim ili gradskim natjecanjima.

Donosi je razredno ili Nastavničko vijeće.

Pismena pohvala bilježi se u pedagoškoj dokumentaciji.

Članak 12.

Pohvale i nagrade mogu predlagati učenici/učenice, nastavnici/nastavnice, stručni suradnici/stručne suradnice, Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor.

Usmenu pohvalu izriče razrednik / razrednica, pisanu pohvalu daje razredno vijeće, a nagradu dodjeljuje Nastavničko vijeće.

Članak 13.

O dodijeljenoj nagradi učeniku /učenici se izdaje i pisana isprava.

O pohvalama i nagradama u Školi se vodi evidencija, i to u pedagoškoj dokumentaciji.

I.2. Pedagoške mjere kao sankcije

Članak 14.

Učenici/ učenice su dužni/ dužne ispunjavati obveze utvrđene zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Škole.

U cilju osiguranja normalnog rada i života Škole, sprječavanja i otklanjanja negativnih pojava, nemarnog odnosa prema odgojno-obrazovnom radu i učenju, kršenja pravila kućnog reda, radne discipline i nekulturnog, nedoličnog ili nasilničkog ponašanja, te nemarnog odnosa i namjernog oštećivanja ili uništavanja školske imovine učenicima se mogu kao sankcije izricati sljedeće pedagoške mjere:

- opomena,
- opomena pred isključenje,
- isključenje iz Škole.

Članak 15.

Učeniku/učenici se ne smije kao pedagoška mjera izreći udaljavanje s nastave.

Zabrana sudjelovanja na različitim manifestacijama u Školi i u vezi sa školom te zabrana odlazaka na izlete i ekskurzije nisu pedagoške mjere te se ne smiju kao takve niti izricati.

Članak 16.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera iz članka 14. ovog Pravilnika mogu dati:

- svaki nastavnik/nastavnica pojedinačno,
- odjelsko vijeće,
- razredno vijeće,
- Vijeće učenika,
- Vijeće roditelja,
- ravnatelj/ ravnateljica.

Prijedlog za donošenje pedagoških mjera opomena pred isključenje i isključenje iz Škole podnosi se pisano.

U prijedlogu se mora opisati mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do povrede dužnosti ili neispunjavanja obveza.

Prijedlog se mora dostaviti najkasnije u roku sedam dana od dana saznanja za počinjenu povredu.

Članak 17.

Pedagoške mjere donose se tijekom školske godine.

Za povredu dužnosti i obveza u jednom postupku učeniku se može izreći samo jedna pedagoška mjera.

Članak 18.

Opomena se izriče zbog:

- ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave,
- neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti od 9 do 17 školskih sati,
- ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika obrazovnog rada,
- neredovitog nošenja školskog pribora i opreme.

Opomena može biti usmena i pisana. Usmenu opomenu može učeniku izreći svaki nastavnik u trenutku uočavanja povrede, odnosno razrednik. Pisanu opomenu izriče razrednik. Ona povlači ocjenu iz vladanja “dobro”.

Članak 19.

Opomena pred isključenje izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika obrazovnog rada od 18 do 30 školskih sati,
- trajnijeg izbjegavanja izvršavanja školskih obveza,
- ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika, drugih djelatnika i građana,
- namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije,
- otuđivanja i teškog oštećenja imovine Škole, učenika, radnika Škole i građana,
- teškog kršenja pravila školskog reda,
- upućivanja pogrdnih riječi i psovki učeniku, nastavniku, djelatniku Škole ili stranci nazočnoj u Školi,
- ponavljanje povrede za koje je učeniku već izrečena mjera iz Članka 18. ovog Pravilnika.

Pedagošku mjeru opomena pred isključenje izriče Odjelsko vijeće. Ona povlači ocjenu iz vladanja “loše”.

Članak 20.

Mjera isključenja iz Škole izriče se zbog:

- neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika obrazovnog rada od 31 i više školskih sati,
- izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina,
- uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu,
- namjernog činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji,
- namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima odnosno građanima,
- osobito teškog kršenja pravila školskog reda,

- protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole ili građana,
- ponavljanja povreda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 19. ovog Pravilnika.

Pedagošku mjeru isključenje iz Škole izriče Nastavničko vijeće.

Članak 21.

Postupak za izricanje opomene i opomene pred isključenje provodi razrednik/razrednica.

Postupak za izricanje isključenja iz Škole provodi Povjerenstvo za izricanje pedagoških mjera.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva imenuje Nastavničko vijeće. U povjerenstvo se, u pravilu imenuje razrednik/ razrednica učenika/ učenice.

Članak 22.

Kada zaprimi prijedlog za izricanje pedagoške mjere, povjerenstvo utvrđuje je li prijedlog pravodoban, dopušten i dostavljen od ovlaštene osobe odnosno tijela.

Članak 23.

Ako su ispunjeni uvjeti, povjerenstvo dostavlja prijedlog za izricanje pedagoške mjere punoljetnom učeniku/ učenici, roditeljima malodobnog učenika/učenice i Vijeću učenika i određuje im rok u kojem se trebaju očitovati o prijedlogu te utvrđuju činjenice koje su značajne za rješavanje prijedloga.

Povjerenstvo može povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga, punoljetni učenik/učenica, maloljetni učenik/ učenica i roditelj te predstavnik Vijeća učenika.

Povjerenstvo je dužno kontaktirati centar za socijalnu skrb radi dobivanja podataka o učeniku/učenici i njegovoj obitelji ukoliko su u tretmanu centra.

Ako učenik nepravodobno izostane sa rasprave ili ne obavijesti Povjerenstvo o razlogu izostanka činjenično stanje se utvrđuje bez učenika.

Članak 24.

Nakon provedenog postupka u vezi s prijedlogom za izricanje pedagoške mjere zapisnik o provedenom postupku povjerenstvo dostavlja Nastavničkom vijeću koje donosi odluku o izricanju pedagoške mjere.

Članak 25.

Kod izricanja pedagoških mjera razrednik/razrednica i povjerenstvo dužni su voditi računa o individualnim osobinama učenika/učenice, posebno o karakternim i emocionalnim osobinama, obiteljskim prilikama i sredini u kojoj učenik/učenica boravi i radi.

Članak 26.

Izricanje pedagoških mjera ne smije biti posljedica osvete, zastrašivanja, ponižavanja učenika niti povrede njegove osobnosti.

Članak 27.

Pedagoške mjere ne mogu se izreći prema razrednom odjelu.

I.3. Žalba i rješavanje žalbe

Članak 28.

Protiv pisano izrečenih pedagoških mjera punoljetni učenik/učenica, odnosno roditelj ili skrbnik malodobnog učenika/ učenice ima pravo žalbe.

O žalbi protiv izrečene mjere pisane opomene odlučuje Odjelsko vijeće.

O žalbi protiv izrečene pedagoške mjere opomene pred isključenje odlučuje Nastavničko vijeće.

O žalbi protiv izrečene mjere isključenja iz Škole odlučuje Školski odbor.

Članak 29.

Žalba se podnosi pismeno ili izjavljuje u zapisnik u roku do 8 dana od dana primitka rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Žalba se podnosi tijelu ovlaštenom za odlučivanje.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri.

Članak 30.

Tijela Škole koja rješavaju u žalbenom postupku, dužna su provesti postupak i donijeti odluku u roku do 15 dana od dana primitka žalbe.

Tijelo koje rješava o žalbi, može izrečenu mjeru potvrditi, poništiti, ukinuti ili zamijeniti blažom mjerom.

Rješenje žalbenog tijela je konačno.

Članak 31.

Izvršne pedagoške mjere provodi razrednik/razrednica, odnosno ravnatelj/ravnateljica u roku od osam dana od dana izvršnosti.

Članak 32.

Izvršne pedagoške mjere unose se u pedagošku dokumentaciju o učenicima.

Članak 33.

Tijela ovlaštena za predlaganje i donošenje pedagoških mjera dužna su nakon izrečene mjere pratiti uspjeh i ponašanje učenika/učenice i svojom aktivnosti nastojati da učenik ispravno shvati smisao izrečene mjere.

Članak 34.

Tijelo koje je izreklo mjeru može, ako ocijeni da je donesena mjera imala ispravan učinak i postigla željenu svrhu, na kraju školske godine u kojoj je mjera izrečena, donijeti odluku o brisanju izrečene mjere.

II. Izostanci

Članak 35.

Izostanci i njihovo opravdavanje uređuju se ovim Pravilnikom u cilju ujednačavanja kriterija opravdavanja izostanaka učenika/učenica i reguliranja praćenja izostajanja.

Članak 36.

Učenici/učenice su obvezni dolaziti na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada.

Roditelji, odnosno skrbnici, posebno ako se radi o maloljetnom učeniku /učenici odgovorni su za redovito pohađanje nastave.

II.1. Razlozi izostanaka

Članak 37.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada roditelj je dužan opravdati liječničkom ispričnicom, usmenom isprikom i ostalim valjanim potvrdama.

Opravljanim izostancima smatraju se bolest učenika/učenice, smrtni slučaj u obitelji, iznimne obiteljske prilike, problemi u prometu, elementarne nepogode i drugi opravdani razlozi.

II.2. Opravdavanje izostanaka

Članak 38.

O izostanku učenika/ učenice roditelj, odnosno staratelj/starateljica ili odgajatelj/odgajateljica učenika /učenice dužan/dužna je izvijestiti Školu istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana, a ispričati ga na način utvrđen ovim Pravilnikom najkasnije tjedan dana od ponovnog dolaska učenika/učenice u školu.

Članak 39.

Roditelj tijekom jedne školske godine usmenom isprikom može ispričati izostanak učenika/ učenice najviše pet puta, odnosno, najviše za pet radnih dana.

Mogućnost da roditelj ispriča učenika/ učenicu zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga postoji samo ako se radi o izostanku od jednog radnog dana, a ukoliko se radi o dva ili tri uzastopna dana, da bi se izostanak ispričao, potreba je liječnička ispričnica ili druga odgovarajuća dokumentacija koja ovisi o razlogu izostanka i koja dokazuje opravdanost izostanka.

Ukoliko liječničku ispričnicu donosi sam/a učenik/ učenica, na poledini se mora potpisati roditelj.

Članak 40.

Opravdanost izostanka, u pravilu, prosuđuje razrednik/ca, a samo iznimno ravnatelj/ravnateljica. Liječničke potvrde razrednik/ca je dužan čuvati do isteka školske godine.

Za izostanke druge prirode roditelj je dužan unaprijed pismeno zatražiti dopuštenje.

Razrednik/ca ne smije odstupati od odredbi iz prethodnih stavaka ovoga članka.

Razrednik/ca je dužan u roku od pet dana pismeno izvijestiti roditelja, odnosno staratelja, da učenik/učenica ne dolazi na nastavu. Preslik pismene obavijesti razrednik/ca je dužan pohraniti u dosje učenika.

Pod neredovitim dolaženjem smatra se neopravdani izostanak tri dana uzastopce ili pet dana s prekidima tijekom jednog mjeseca.

Članak 41.

Izostanak učenika/ učenica s pojedinog sata dopušta predmetni nastavnik/ nastavnica.

Izostanak učenika/ učenica s nastave tijekom dana odobrava i opravdava razrednik/razrednica, a u slučaju odsutnosti razrednika/razrednice stručni suradnik /suradnica ili ravnatelj/ravnateljica.

Učenik/učenica može izostati s nastave:

- do tri radna dana po odobrenju razrednika/razrednice
- do sedam radnih dana po odobrenju ravnatelja/ravnateljice
- više od sedam radnih dana po odobrenju Nastavničkog vijeća.

Članak 42.

Nastavnik/nastavnica na početku sata upisuje učenike/učenice koji nisu na nastavi.

Na prvi sat učenik/učenica može zakasniti do 15 minuta iz opravdanih razloga koje je dužan odmah iznijeti nastavniku/ci (primjerice, kašnjenje javnog prijevoza) i sudjelovati na nastavi.

Učenik/učenica koji zakasni bez valjanog opravdanja na početak nastavnog sata ne može ući u učionicu već mora sačekati kraj sata.

Kašnjenja na ostale sate nastave nisu dozvoljena i ne mogu se ispričati.

Članak 43.

Nastavnik/ca koji posumnja da redar nije prijavio sve učenike/učenice koji nisu na satu prozvati će sve učenike i sam /a utvrditi tko nije na nastavi, a redar je dužan obrazložiti kako je došlo do toga da nije prijavio sve učenike/učenice koji nisu na nastavi.

Nastavnik može redara usmeno opomenuti ili ga zadužiti da obveze redara obavlja još tjedan dana.

Članak 44.

Ako učenik/učenica traži od razrednice/razrednika ili predmetnog nastavnika/nastavnice da ga pusti sa sata iz drugog razloga nego onog navedenog u Članku. 37. ovog Pravilnika, nastavnik/ca će nazvati roditelje i od njih tražiti da potvrde razlog zbog kojeg učenik/učenica traži odobrenje izostanka.

Članak 45.

Učenik/učenica koji s nastave određenog predmeta izostane više od 30% sati, dužan /dužna je polagati predmetni ispit.

II.3. Posebni razlozi izostanaka

Članak 46.

Osim izostanaka navedenih u članku 37. ovog Pravilnika, mogu postojati i neki drugi, posebni razlozi opravdanog izostajanja učenika/ učenica iz škole..

Članak 47.

Sudjelovanja na sportskim susretima i natjecanjima mogu biti razlog izostanka, a odobravaju se kao i svi ostali izostanci za koje se unaprijed zna regulirani člankom 41. ovog Pravilnika.

Treninzi i druge pripreme ne mogu se opravdati, odnosno, nisu opravdani razlog izostanka.

Članak 48.

Ispiti u auto-školi mogu biti razlog izostanka i odobravaju se. Polazanje nastave i vožnja nisu razlozi opravdanog izostajanja s nastave i ne mogu se opravdati.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Ur. Broj: 05-III- /11
Nadnevak, 14. studeni 2011. godine

v.d. r a v n a t e l j a:

Mirjana Biletić, prof.