

Na osnovi članka 93. Statuta Srednje škole Stolac u Stocu, Školski odbor na sjednici održanoj 24.veljače 2003.godine, d o n i o j e

P R A V I L N I K

o kućnom redu škole

Članak 1.

Kućni red Srednje škole Stolac (u daljnjem tekstu: Škola) obuhvaća odredbe koje reguliraju vrijeme dolaska nastavnika i učenika u školu, trajanje nastavnih sati i odmora, raspored zvona, dužnosti dežurnih učenika i nastavnika, radno vrijeme svih djelatnika Škole, radno vrijeme tajništva i knjižnice s učenicima i drugim strankama, kontakte nastavnika s roditeljima, odsustvovanje učenika sa sati i ostale odredbe koje osiguravaju normalne uvjete za rad i disciplinu u Školi.

Članak 2.

Učenici dolaze u Školu pet minuta prije početka prvog sata, ulaze u učionicu i pripremaju se za početak sata.

Ako učenik zakasni, ulazi u učionicu i uz obavještenje o razlogu zakašnjenja nastavniku, odlazi na svoje mjesto i uključuje se u tijek sata.

Članak 3.

Dežurni učenici (redari) dolaze u Školu petnaest minuta prije početka prvog sata.

Članak 4.

Nastavni sati traju, u pravilu, 45 minuta, a sati tjelesnog odgoja 5 minuta kraće radi odmora i pripreme za naredni sat.

Članak 5.

Ako nastavnik zakasni na sat ili za 5 minuta sata ne dođe, dežurni učenik izvješćuje o tom ravnatelja, dežurnog nastavnika, pedagoga ili tajnika Škole.

Za to vrijeme učenici ostaju u učionici i pripremaju se za nastavu.

Ako nastavnik ne dođe, i ne osigura mu se zamjena, učenici ostaju u učionici ili iznimno, uz dozvolu dežurnog nastavnika, napuštaju prostorije Škole.

U svim slučajevima za red i disciplinu u učionici odgovorni su dežurni učenici i dežurni nastavnik Škole.

Članak 6.

Odsutnost učenika s pojedinog sata odobrava predmetni nastavnik.

Odsutnost učenika s nastave u tijeku dana odobrava razrednik.

Odsutnost učenika s nastave do 7 dana odobrava ravnatelj škole, odnosno Nastavničko vijeće.

Odsutnost zbog bolesti u trajanju od jednog dana mogu pravdati roditelji, a preko toga obvezno je da se odsutnost pravda liječničkim uvjerenjem.

Članak 7.

Početak i završetak sata, kao i vrijeme ulaska u školsku zgradu, objavljuje se zvonom,

prema sljedećem rasporedu:

ulazak u zgradu – 7,25 sati

VRIJEME TRAJANJA SATI:

I. sat ; 7,30 - 8,15

II. sat; 8,20 –9,05

III. sat; 9,10 – 9,55

veliki odmor : 9,55 – 10,10 (15 minuta)

IV. sat; 10,10 – 10,55

V. sat; 11,00 – 11,45

VI. sat; 11,50 – 12,35

VII. sat; 12,40 – 13,25

VIII. sat; 13,30 – 14,15

Samovoljno skraćivanje sata od strane nastavnika i puštanje učenika prije zvona strogo je zabranjeno.

Između sati odmori su u trajanju od 5 minuta, osim velikog, između trećeg i četvrtog sata, koji traje 15 minuta.

Za vrijeme odmora od 5 minuta učenici ostaju u učionici a za vrijeme velikog odmora, ovisno o vremenskim prilikama, izlaze iz školske zgrade u dvorište škole.

Za vrijeme odmora učenici su se dužni pridržavati discipline, čuvati školsku imovinu, svoj ugled i ugled Škole.

Po završetku nastave učenici napuštaju školsku zgradu i dvorište škole.

Članak 8.

Redari koje u trajanju od jednog tjedna određuje razrednik, dužni su:

- doći pet minuta prije ostalih učenika i pregledati učionice, prijaviti eventualnu štetu i čistoću učionica,
- za vrijeme odmora čuvati stvari učenika od eventualne krađe,
- za vrijeme trajanja sata dežurati na ulaznim vratima, i evidentirati tko ulazi u školu,
- o zapažanjima tijekom dežurstva voditi zapisnik,
- posljednji napustiti učionicu, konstatirati ispravnost inventara i prikupiti eventualno zaboravljene stvari učenika,
- brinuti o čistoći i redu u učionici, obavljati i druge poslove po nalogu razrednika ili predmetnih nastavnika.

Članak 9.

Obavještenja učenicima daje se na pogodan način (oglasna ploča, oglasna knjiga i sl.).

Članak 10.

Zabranjeno je pušenje u školskoj zgradi i ispred nje.

Članak 11.

Zabranjeno je unošenje u školsku zgradu i dvorište eksplozivnog materijala, vatrenog i hladnog oružja, alkohola i drugih nepotrebnih stvari.

Članak 12.

Zabranjuje se nepotreban ulazak i zadržavanje nepoznatih osoba u prostorijama škole.

Dežurni učenik na ulazu utvrđuje identitet i razlog posjeta svake stranke i podatke unosi u knjigu dežurstva.

Članak 13.

Sve izvannastavne učeničke aktivnosti u školi odvijaju se po odobrenju ravnatelja, nastavničkog vijeća, nastavnika i obvezno uz prisutnost nastavnika.

Članak 14.

Štetu u zgradi ili dvorištu nadoknađuje počinitelj, a ako se isti ne utvrdi, nadoknađuju je učenici odjela ili svi učenici škole

Članak 15.

Dežurni nastavnik dolazi u školu najmanje 15 minuta prije prvog sata.

Dežurni nastavnik obvezan je:

- pregledati sve učioničke prostorije škole,
- evidentirati vrijeme dolaska dežurnog učenika, redara i nastavnika škole,
- brinuti o potpunom poštivanju rasporeda školskog zvona i rasporeda sati nastave u školi,
- otklanjati uočene nedostatke i propuste,
- po mogućnosti i uz pomoć ravnatelja organizirati zamjenu odsutnom nastavniku,
- sva zapažanja, sugestije i prijedloge točno, precizno i pravodobno unijeti u knjigu dežurnog nastavnika.

Članak 16.

Nastavnici dolaze u školu najmanje 10 minuta prije početka svog sata, u potpunosti poštuju raspored zvona i svojih sati.

Za vrijeme nastave nastavnici ne mogu napuštati učionicu, niti angažirati učenike za obavljanje bilo kakvih poslova izvan učionice.

Članak 17.

Svi kontakti nastavnika i razrednika s roditeljima obavljaju se isključivo po rasporedu i u prostorijama koju za to odredi ravnatelj odnosno nastavničko vijeće škole.

Članak 18.

Ravnatelj škole prima učenike, nastavnike, ostalo radno osoblje i druge stranke prema rasporedu, dogovoru ili potrebi

Članak 19.

Knjižnica škole dostupna je učenicima svaki radni dan u vremenu od 8,00 do 12,00 sati.

Članak 20.

Tajništvo škole prima učenike svakog radnog dana u vremenu od 8,00 od 10,30 do sati a ostale stranke po potrebi.

Članak 21.

Radno vrijeme ravnatelja, tajnika, financijsko-računovodstvenog djelatnika, domara i pomoćnog osoblja u školi traje od 7,00 do 14,30 sati.

Radno vrijeme svih djelatnika u školi kao i obim i vrsta poslova, prema potrebi i u posebnim uvjetima, mogu biti povećani.

Članak 22.

Ovaj kućni red objavljuje se na uobičajen način i s njim valja upoznati sve učenike, nastavnike, ostalo osoblje škole i roditelje učenika.

Članak 23.

Stupanje na snagu ovog pravilnika prestaje važiti prethodni pravilnik o kućnom redu Škole.

Ur. broj: 05-III-92/2003.

Predsjednik Školskog odbora:

v.d. Ravnatelja:

prof. Mirjana Biletić

Nadnevak, 27.veljače 2003 .godine