

# Srednja škola Stolac

## Školska 2011./12.g



---

### UPUTE O PRIPREMI I POLAGANJU MATURE I ZAVRŠNOG ISPITA

---

#### Maturalni i završni(praktični) rad

- Prijedlog tema maturalnog i završnog (praktičnog) **rada** stručni aktivni (predmetni nastavnici) dužni su predložiti Ispitnom odboru do 15.12. 2011.g.
- Tema maturalnog rada može biti iz jednog ili više nastavnih predmeta s popisa tema koje je utvrdio IO. To mogu biti i predmeti koji su obvezni na maturi.
- Tema završnog rada može biti iz jednog ili više stručnih nastavnih predmeta s popisa tema koje je utvrdio IO.
- Tema praktičnog rada može biti s popisa tema koje je utvrdio IO za odgovarajuće zanimanje i program.
- Temu rada učenik izabire do 23.12.2011.g., a najkasnije do 10.02.2012.g.
- Svrha rada je da učenik pokaže kako je ovladao gradivom vezanim za odabranu temu, u kojoj je mjeri usvojio metode određenog predmeta, kako je misaono (praktično) znao obraditi temu, kakva mu je radna kultura.
- Rok za izradu i predaju rada je 10.05.2012.godine.
- Maturalni i završni rad ne smije biti manji od 12 niti veći od 20 stranica (bez crteža, tablica, slika, bibliografskih podataka i sadržaja). Mora biti pisan pisaćim strojem ili na računalu.
- Tijekom izrade rada učenik je dužan s nastavnikom/com mentorom obavljati konzultacije te uradak rada (u cijelosti ili dijelove) donijeti na uvid najmanje tri puta tijekom izrade, a prvi put najkasnije do 30.03.2012. godine.
- Učenik čiji rad nije izrađen u predviđenom roku ili čiji je rad na usmenoj obrani ocijenjen negativno ne može pristupiti ostalim dijelovima mature.
- Učenici koji su oslobođeni polaganja mature i završnog ispita oslobođeni su i usmene obrane rada (učenici koji su sve razrede završili s odličnim uspjehom).

➤ Rad mora sadržavati:

- ✓ **NASLOVNA STRANICA** - sadrži naziv škole, nastavni predmet, naziv teme, mjesto, nadnevak, ime i prezime učenika, ime i prezime nastavnika mentora, razredni odjel i program (Prilog 1.)
- ✓ **JEDNA PRAZNA STRANICA**
- ✓ **SADRŽAJ RADA**
- ✓ **UVOD** /kratko učenikovo objašnjenje zbog čega je odabrao određeni predmet – temu maturalnog rada/
- ✓ **RAZRADA TEME**
- ✓ **ZAKLJUČAK** (ukratko)
- ✓ **POPIS LITERATURE** (abecednim redom autora, prezime autora, inicijali imena, naslov knjige, izdavač, mjesto i godina); **www izvori** (ime autora (ako je/su poznata), naslov dokumenta, datum nastanka, naslov potpunog djela (*italic*), potpuna http adresa, I datum pristupa dokumentu).
- ✓ **PRILOZI** (koji nisu unutar rada)
- ✓ **STRANICA** s podacima o ocjeni i obrani maturalnog rada te članovima Ispitnog povjerenstva (Prilog 2.)
- ✓ **KONZULTACIJSKI LIST** (ispunjen, potpisan od mentora umetnuti na samome kraju maturalnog rada) (Prilog 3.)
- ✓ **Format maturalnog rada - A4**
- ✓ **Rubovi (margine)** - 3 cm gornji rub; 3 cm donji rub; 3 cm lijevi rub; 2 cm desni rub
- ✓ **Veličina i oblik fonta** - veličina fonta ne smije prelaziti 11 - 12 tiskarskih točkica; uvriježeni oblici fontova kao što su Arial, Times New Roman, Tahoma, Georgia i dr. koji se mogu lako čitati. Nije dobro upotrebljavati različite i neobične fontove u službenim tekstovima!
- ✓ **Prored** – koristiti **1,5 pt**
- ✓ **Numeriranje** - naslovna stranica (1), prva/prazna/stranica (2) i sadržaj (3) nemaju broj; stranica od **UVOD-a** dalje numerira se s brojem 4 i dalje .....
- ✓ **Broj stranica** - 12 – 20 čistoga teksta
- ✓ **Slikovni prilozi** - ako sadržaj maturalnog/završnog rada iziskuje da ga se dopuni i slikovnim prilozima, tada je potrebno svaku sliku obilježiti brojem i ispod slike napisati njezino kratko tumačenje. Kada je svaka slika numerirana (obilježena brojem), bit će lakše u tekstu na nju uputiti napomenom "vidi sl. 1"...
- ✓ **Korištenje citata** - jedan od ispravnih načina citiranja jest ovaj:
  - citirani dio teksta (rečenicu, dio rečenice, odlomak i sl.) obavezno staviti u navodne znakove;
  - nakon citata otvoriti oblukom zagradu i u njoj navesti **PREZIME** autora čije se riječi navode, iza prezimena staviti dvotočku te broj stranice s koje si preuzeo citat;
  - putem broja (eksponenta) iza riječi/rečenice - obrazloženje u fusnoti (na dnu stranice)
- ✓ **Kopiranje i predaja** - rad predati u jednom primjerku. Uvez može biti osobni izbor, ali ga **nije potrebno tvrdo ukoričiti**. Dovoljno ga je meko ukoričiti spiralnim uvezom.

## Dijelovi mature (gimnazija)

- **Obrana maturalnog rada**
- **Obvezni predmeti**
  - Hrvatski jezik
  - Engleski jezik ili matematika ovisno o izboru učenika
- Obvezni predmeti polažu se pismeno i usmeno.
  
- **Izborni predmet**
- Može biti predmet iz nastavnog plana i programa opće gimnazije. Može biti i predmet iz kojeg učenik piše rad ali ne mogu biti predmeti koji su obvezni na maturi.
- Izborni predmet polaže se usmeno.

Zadaće za pismeni ispit i pitanja za usmeni ispit utvrđuje IO.

## Dijelovi završnog ispita (ekonomist)

- **Obrana završnog rada**
- **Pismeni i usmeni ispit iz hrvatskog jezika.**
- **Pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta:**
  - knjigovodstvo s bilanciranjem,
  - poduzetništvo,
  - gospodarstvo.

Zadaće za pismeni ispit i pitanja za usmeni ispit utvrđuje IO.

## Ostali dijelovi završnog ispita (automehaničar – kuhar - konobar)

- **Praktičan rad i obrana istog**
  - Praktični rad izvodi učenik u radionici-objektu u kojoj je savladao program praktične nastave. Vrijeme za izvođenje praktičnog rada utvrđeno je kalendarom polaganja.
- **Pismeni ispit iz hrvatskog jezika**
- **Usmeni ispit iz stručnih predmeta**

automehaničar	kuhar	konobar
- tehnički materijali (I.g.) - tehnolog. automehanike (II. i III.g.)	- kuharstvo - poznav. robe i prehrane - biologija s higijenom	- ugostit. posluživanje - poznav. robe i prehrane - biologija s higijenom

Zadaće za pismeni ispit i pitanja za usmeni ispit utvrđuje IO.

## **Praćenje i ocjenjivanje učenika – opće napomene**

- Maturi/završnom ispitu mogu pristupiti učenici koji su s uspjehom završili završni razred i koji su uspješno izradili maturalni/završni rad.
- Redoviti učenici mogu polagati maturu/završni ispit dva puta.
- Oslobođeni polaganja mature – učenici koji su sve razrede završili odličnim uspjehom.
- Zaključne ocjene predmeta koje se utvrđuju na temelju pismenog i usmenog ispita ne moraju biti aritmetička sredina, utvrđuje ju Ispitna komisija (povjerenstvo) na prijedlog predmetnog nastavnika. Ako učenik nije pozitivno ocjenjen na usmenom dijelu ispita upućuje se na polaganje toga ispita u sljedećem ispitnom roku.
- Zaključnu ocjenu predmeta priopćava predsjednik Ispitne komisije nakon završenog ispita (svih učenika) iz tog predmeta.
- Učenik nema pravo žalbe na konačnu ocjenu jer se matura i završni ispit polaže komisijski.
- Zaključna ocjena uspjeha učenika na maturi i završnom ispitu utvrđuje se sukladno Zakonu ( srednja ocjena - aritmetička sredina), donosi je IO, učeniku priopćava predsjednik Ispitnog povjerenstva/razrednik/.
- Učenik koji dobije nedovoljnu ocjenu iz jednog ili više predmeta ima pravo plagati popravni ispit u sljedećem ispitnom roku.
- Ako učenik ne pristupi ispitu mora javiti IO i za to podnijeti dokaze. IO tada provodi proceduru utvrđenu Pravilnikom o polaganju mature i završnog ispita.

U prilogu:

- kalendar polaganja
- naslov. str.(pr.1.)
- pr.2.
- pr.3.

Ur. Broj : 05-III- /11  
Nadnevak, 14.studeni 2011.godine

v.d. r a v n a t e l j a:

---

Mirjana Biletić, prof.